



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA
SELAKU
KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN
HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/
PEMERINTAH ASING/PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL

NOMOR 174 TAHUN 2019

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA
PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-74 KEMERDEKAAN
REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019

MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : Bahwa sebagai tindak lanjut Keputusan Presiden Nomor 65 Tahun 1999 tentang Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional, dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-74 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2019;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2015 tentang Kementerian Sekretariat Negara;
2. Keputusan Presiden Nomor 65 Tahun 1999 tentang Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA SELAKU KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-74 KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019.
- KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-74 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2019, selanjutnya disebut Panitia Pelaksana.
- KEDUA : Panitia Pelaksana terdiri dari Ketua Pelaksana, Wakil Ketua Pelaksana, Sekretaris, Wakil Sekretaris, Ketua I Bidang Kerumahtanggaan, Keprotokolan, Pers dan Media, Ketua II Bidang Pengamanan dan Upacara, Ketua III Bidang Seni dan Budaya dan anggota dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KETIGA: ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- KETIGA : 1. Ketua Pelaksana mempunyai tugas:
- a. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas serta pembinaan kepada para Ketua, Sekretaris dan Anggota.
 - b. Memimpin rapat-rapat Panitia Pelaksana, membuat Pedoman Pelaksanaan Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-74 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2019 serta menyampaikannya kepada Lembaga/Instansi Pemerintah Pusat, serta kepada Pemerintah Daerah dan Perwakilan-perwakilan RI di luar negeri.
 - c. Memberikan laporan kepada Presiden RI dan Wakil Presiden RI melalui Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional.
2. Sekretaris mempunyai tugas:
- a. Menyiapkan rapat-rapat yang dipimpin oleh Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional.
 - b. Mengoordinasikan administrasi persuratan.
 - c. Menyiapkan pencetakan undangan dan kebutuhan kesekretariatan.
3. Ketua I Bidang Kerumahtanggaan, Keprotokolan, Pers dan Media mempunyai tugas:
- a. Mengoordinasikan pelaksanaan acara-acara kegiatan di lingkungan Istana Negara dan Istana Merdeka.
 - b. Mengoordinasikan kegiatan keprotokolan, pers dan media.
 - c. Mengoordinasikan acara-acara kegiatan kerumahtanggaan dan kemitraan, dan pameran benda seni koleksi Istana Kepresidenan.
4. Ketua II Bidang Pengamanan dan Upacara mempunyai tugas:
- a. Mengoordinasikan pengamanan acara di dalam dan di luar Istana.
 - b. Mengoordinasikan pelaksanaan penganugerahan tanda-tanda jasa kehormatan.
 - c. Mengoordinasikan rangkaian kegiatan upacara Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-74 Kemerdekaan Republik Indonesia.
5. Ketua III Bidang Seni dan Budaya mempunyai tugas:
- a. Mengoordinasikan penyelenggaraan aubade.
 - b. Mengoordinasikan penyelenggaraan rangkaian kegiatan terkait dengan Gelar Seni Budaya.
6. Ketua Sub Bidang Kerumahtanggaan ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

6. Ketua Sub Bidang Kerumahtanggaan dan Kemitraan membantu tugas-tugas Ketua I Bidang Kerumahtanggaan, Keprotokolan, Pers dan Media dalam mengoordinasikan penyiapan dan pengaturan tempat acara di Istana Negara dan Istana Merdeka, mengelola penggunaan anggaran serta mengoordinasikan pelaksanaan acara ramah tamah dengan Warakawuri dan mengoordinasikan para mitra pendukung panitia, serta mengoordinasikan pelaksanaan pameran benda seni koleksi Istana Kepresidenan.
7. Ketua Sub Bidang Protokol, Pers dan Media bertugas membantu Ketua I Bidang Kerumahtanggaan, Keprotokolan, Pers dan Media dalam mengoordinasikan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan masalah keprotokolan, pers dan media.
8. Ketua Sub Bidang Administrasi membantu Ketua I Bidang Kerumahtanggaan, Keprotokolan, Pers dan Media dalam menangani masalah sarana dan prasarana.
9. Ketua Sub Bidang Upacara dan Paskibraka bertugas membantu Ketua II Bidang Pengamanan dan Upacara dalam Mengoordinasikan pelaksanaan upacara-upacara Pengukuhan Paskibraka, Detik-detik Proklamasi dan Penurunan Bendera Pusaka, Apel Kehormatan dan Renungan Suci, serta kesiapan pasukan upacara dari TNI/Polri dan Paskibraka.
10. Ketua Sub Bidang Keamanan bertugas membantu Ketua II Bidang Pengamanan dan Upacara mengamankan rangkaian acara Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-74 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2019.
11. Anggota mempunyai tugas membantu Ketua Bidang/Sub Bidang dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas di lapangan.

- KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugasnya, para Ketua dan Anggota saling berkoordinasi dengan para Ketua dan Anggota yang lain.
- KELIMA : Panitia Pelaksana bertanggung jawab kepada Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional.
- KEENAM : Laporan pertanggungjawaban disampaikan secara tertulis selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tanggal 17 Agustus 2019.
- KETUJUHU : Pembiayaan yang diperlukan bagi pelaksanaan tugas Panitia Pelaksana dibebankan pada dana APBN, sesuai dengan alokasi peruntukan yang ada pada masing-masing instansi pemerintah, dan dana dari sumber lain sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

KEDELAPAN: ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

-4-

- KEDELAPAN : Pencarian dan penggunaan dana dari sumber lain dilakukan oleh Ketua Pelaksana.
- KESEMBILAN : Keputusan Menteri Sekretaris Negara selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 24 Juni 2019

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SELAKU
KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN
KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/
PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,

ttd

PRATIKNO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
Sekretaris Kementerian,




Setya Utama



SALINAN

**MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

LAMPIRAN KEPUTUSAN
MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SELAKU
KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN
KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/
PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL
NOMOR 174 TAHUN 2019
TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA
PELAKSANA PERINGATAN HARI ULANG
TAHUN KE-74 KEMERDEKAAN REPUBLIK
INDONESIA TAHUN 2019

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA

Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-74 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2019 terdiri dari:

- I. Ketua Pelaksana : Kepala Sekretariat Presiden
Wakil Ketua Pelaksana : Kepala Badan Ekonomi Kreatif
- II. Sekretaris : Sekretaris Kementerian Sekretariat Negara
Wakil Sekretaris : Kepala Biro Tata Usaha, Sekretariat
Kementerian Sekretariat Negara
- III. Ketua I Bidang Kerumahtanggaan, : Deputi Bidang Protokol, Pers dan Media,
Keprotokolan, Pers dan Media Sekretariat Presiden
- Anggota : 1. Direktur Jenderal Protokol dan
Konsuler Kementerian Luar Negeri/
Kepala Protokol Negara
2. Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan
dan Masyarakat, Kementerian
Sekretariat Negara
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama
4. Direktur Protokol, Kementerian Luar
Negeri
5. Kepala Biro Umum, Deputi Bidang
Administrasi dan Pengelolaan Istana,
Sekretariat Presiden
6. Kepala Biro Pengelolaan Istana, Deputi
Bidang Administrasi dan Pengelolaan
Istana, Sekretariat Presiden
7. Kepala Biro Protokol, Deputi Bidang
Protokol, Pers dan Media, Sekretariat
Presiden

- Ketua Sub Bidang ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- Ketua Sub Bidang Kerumah-tanggaan dan Kemitraan : Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden
 - Ketua Sub Bidang Protokol, Pers dan Media : Kepala Biro Pers, Media dan Informasi, Deputi Bidang Protokol, Pers dan Media, Sekretariat Presiden
 - Ketua Sub Bidang Administrasi : Kepala Biro Administrasi, Deputi Bidang Administrasi dan Pengelolaan Istana, Sekretariat Presiden
- IV. Ketua II Bidang Pengamanan dan Upacara : Sekretaris Militer Presiden
- Anggota :
 1. Deputi Bidang Pemberdayaan Pemuda, Kementerian Pemuda dan Olahraga
 2. Deputi Bidang Pengembangan Pemuda, Kementerian Pemuda dan Olahraga
 3. Wakil Komandan Paspampres
 4. Kepala Staf Kodam Jaya
 5. Kepala Staf Komando Operasi Angkatan Udara I
 6. Kepala Staf Armada Barat
 7. Wakil Kepala Polisi Daerah Metro Jaya
 8. Waasops Panglima TNI
 9. Waaspers Panglima TNI
 10. Kepala Pusat Sejarah Polri
 11. Kepala Biro Personel TNI dan Polri, Sekretariat Militer Presiden
 12. Kepala Biro Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan, Sekretariat Militer Presiden
 13. Direktur "D" Bais TNI
 14. Direktur Kepahlawanan Keperintisan dan Kejuangan, Kementerian Sosial
 15. Kepala Biro Umum, Sekretariat Militer Presiden
 16. Asisten Deputi Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda, Kementerian Pemuda dan Olah Raga
 17. Kepala UPT Pusat Pemberdayaan Pemuda dan Olahraga Nasional (PPPON), Kementerian Pemuda dan Olah Raga
 18. Kepala Dinas Kesehatan DKI Jakarta
 19. Kepala Dinas Perhubungan DKI Jakarta

- Ketua Sub Bidang ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

- Ketua Sub Bidang Upacara dan : Kepala Staf Garnisun Tetap I Jakarta
Paskibraka
- Ketua Sub Bidang Keamanan : Kepala Biro Pengamanan, Sekretariat
Militer Presiden
- V. Ketua III Bidang Seni dan Budaya : Wakil Kepala Badan Ekonomi Kreatif
 - Anggota : 1. Direktur Jenderal Kesatuan Bangsa
dan Politik, Kementerian Dalam Negeri
 - 2. Direktur Jenderal Kebudayaan,
Kementerian Pendidikan dan
Kebudayaan
 - 3. Direktur Jenderal Manajemen
Pendidikan Dasar dan Menengah,
Kementerian Pendidikan dan
Kebudayaan
 - 4. Deputi Hubungan Antar Lembaga dan
Wilayah, Badan Ekonomi Kreatif
 - 5. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
 - 6. Sekretaris Direktorat Jenderal
Kebudayaan, Kementerian Pendidikan
dan Kebudayaan
 - 7. Sekretaris Direktorat Pendidikan Dasar
dan Menengah, Kementerian
Pendidikan dan Kebudayaan
 - 8. Direktur Kesenian, Direktorat Jenderal
Kebudayaan, Kementerian Pendidikan
dan Kebudayaan
 - 9. Direktur Hubungan Antar Lembaga
Dalam Negeri, Badan Ekonomi Kreatif
 - 10. Direktur Edukasi Ekonomi Kreatif,
Deputi Riset, Edukasi dan
Pengembangan, Badan Ekonomi Kreatif
 - 11. Direktur Pembinaan Sekolah Menengah
Pertama, Kementerian Pendidikan dan
Kebudayaan
 - 12. Direktur Pembinaan Sekolah Menengah
Atas, Kementerian Pendidikan dan
Kebudayaan

13. Kepala Biro Hukum ...



SALINAN

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

13. Kepala Biro Hukum dan Komunikasi Publik, Badan Ekonomi Kreatif
14. Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
SELAKU
KETUA PANITIA NEGARA PERAYAAN HARI-
HARI NASIONAL DAN PENERIMAAN
KEPALA NEGARA/PEMERINTAH ASING/
PIMPINAN ORGANISASI INTERNASIONAL,

ttd

PRATIKNO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI
Sekretaris Kementerian,



Setya Utama